

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P.A.H. Willemsen

BIG-registraties: gz-psycholoog: 79066635925. psychotherapeut: 99066635916

Overige kwalificaties: clientgericht psychotherapeut

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94007763

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psy Helmond

E-mailadres: info@psyhelmond.nl

KvK nummer: 56204795

Website: www.psyhelmond.nl

AGB-code praktijk: 94059790

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psy Helmond is een algemeen praktijk waar in principe iedereen welkom is. Psy Helmond werkt binnen kantoor tijden en biedt geen crisishulp aan. Bij (dreigende) crisis is hulp bij Psy Helmond dus niet aangewezen. We hebben de meeste ervaring met cliënten die worstelen met angst- en stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, burn-out en vragen rondom identiteit en zingeving.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Overige aan een middel  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: E. Ozbek  
BIG-registratienummer: 39066664525

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: E. Ozbek  
BIG-registratienummer: 59066664516

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: P. Willemsen  
BIG-registratienummer: 79066635925

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: P. Willemsen  
BIG-registratienummer: 99066635916

##### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: R. Frigge  
BIG-registratienummer: 49920467825

##### **Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: K. Coolen - Wilbers  
BIG-registratienummer: 39913413525

##### **Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: R. de Werd  
BIG-registratienummer: 29919089725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: E. Ozbek  
BIG-registratienummer: 39066664525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: E. Ozbek  
BIG-registratienummer: 59066664516

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: P. Willemsen

BIG-registratienummer: 79066635925

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: P. Willemsen

BIG-registratienummer: 99066635916

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: R. Frigge

BIG-registratienummer: 49920467825

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: K. Coolen - Wilbers

BIG-registratienummer: 39913413525

### **Coördinerend regiebehandelaar 7**

Naam: R. de Werd

BIG-registratienummer: 29919089725

### **Medebehandelaar 1**

Naam: E. Ozbek

BIG-registratienummer: 39066664525

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 2**

Naam: E. Ozbek

BIG-registratienummer: 59066664516

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 3**

Naam: R. Frigge

BIG-registratienummer: 49920467825

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 4**

Naam: K. Coolen - Wilbers

BIG-registratienummer: 39913413525

Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 5**

Naam: R. de Werd

BIG-registratienummer: 29919089725

Specifieke deskundigheid

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: POH-ggz.

Andere hulpverleners in het gezondheidscentrum Brandevoort. Via de huisarts kan ook een psychiatrisch consult aangevraagd worden.

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De behandelaren van Psy Helmond werken nauw samen met andere zorgverleners in de regio. We werken nauw samen met de huisartsen, POH-GGz en andere disciplines in het gezondheidscentrum Brandevoort, medisch centrum Mierlo-Hout, huisartsenpraktijk Laan ter Catten in Nuenen, medisch centrum aan de Berg in Geldrop, huisartsenpraktijk de Kleine Dommel in Geldrop, huisartsenpraktijk 't Heelhuis te Helmond en huisartsenpraktijk de Traverse te Helmond. Met een aantal POH-GGz hebben we een vast overleg moment.

Ook met de andere hulpverleners binnen het gezondheidscentrum werken we samen. Daarnaast werken we ook samen met onze collega psychologen en psychotherapeuten in de regio.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Als client daar toestemming voor geeft overleggen we geregeld met de huisarts of de POH-GGz over de verwijzing en het verloop van de behandeling. Ook vragen we soms nadere informatie op.

Als wij zelf vragen hebben over de indicatie of het verloop van de behandeling bespreken we dit met andere hulpverleners in het gezondheidscentrum of vragen we om collegiaal advies. Dit doen we enkel met medeweten en toestemming van de client. In intervisie bespreken we lopende behandeling anoniem.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Zoals beschreven werken de behandelaren bij Psy Helmond alleen op afspraak en binnen kantoortijden. Wij bieden geen crisishulp. Voor spoedeisende vragen verwijzen wij u dus naar de huisarts, de huisartsenpost of de spoedeisende hulp.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisishulp via de huisarts wordt ingeschakeld.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als behandelaar werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsbeoefenaar en vanwege de verplichtingen die onderdeel zijn van het lidmaatschap van de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen (LVVP) neem ik deel aan intervisiebijeenkomsten zowel binnen het team van Psy Helmond als daarbuiten.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie binnen Psy Helmond. 8 x per jaar 2 uur per keer. Daarbij wordt een agenda gemaakt en korte notulen. Onderwerpen zijn indicatiestelling, delen van nieuwe inzichten, bespreken van professionele houding, werkprocessen, nieuw beleid en regelgeving.

Intervisie extern, 8 x per jaar, 3 uur per keer. Daarbij wordt een agenda gemaakt en korte notulen. Onderwerpen zijn indicatiestelling, professionele houding, verloop van therapie. In deze intervisie is specifieke interesse in emotion focused therapy.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.psyhelmond.nl/vergoedingen-en-tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: eerst en vooral: BIG registratie als gz-psycholoog en psychotherapeut met eisen rondom herregistratie.

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Therapie is mensenwerk en waar mensen werken worden fouten gemaakt. Het kan dus voorkomen dat u niet tevreden bent over uw behandeling of behandelaar. Als dat het geval is vragen wij u dit kenbaar te maken aan uw behandelaar. Wij kijken dan in een persoonlijk gesprek of we er uit kunnen komen. U kunt iemand meenemen naar dit gesprek.

Als dit gesprek geen oplossing biedt zijn er verschillende mogelijkheden.

U kunt uw klacht bespreekbaar maken binnen het gezondheidscentrum. De centrummanager is het aanspreekpunt voor uw klachten. Zij kijkt dan met u naar mogelijke oplossingen. De klachtenregeling van het gezondheidscentrum staat hier beschreven. Ook kunt u uw klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie van de LVVP. De LVVP biedt de mogelijkheid om een LVVP-bemiddelaar in te schakelen. U kunt ook een formele klacht indienen bij de klachtencommissie van de LVVP. Meer informatie over de werkwijze en het klachtenreglement van de LVVP staat op de website van de LVVP.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-lienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid van uw behandelaar in verband met vakantie of ziekte kunt u terecht bij een van de andere collegae binnen Psy Helmond. In de zeldzame gevallen dat alle behandelaren afwezig zijn, wordt vervanging door een collega in het centrum of de regio geregeld. Informatie hierover vindt u op onze website of krijgt u van uw behandelaar.

Wij voldoen aan de kwaliteitscriteria van de LVVP, waarin ook de overdracht is geregeld en vastgelegd in het geval van overlijden of andere calamiteiten.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psyhelmond.nl/aanmelden/>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmeldprocedure is volgt geregeld:

Cliënten kunnen zich aanmelden door het invullen van het aanmeldformulier op de website. Cliënten kunnen ook bellen zij worden dan te woord gestaan door een van de behandelaren of kunnen een voicemail inspreken en worden dan teruggebeld door een van de behandelaren.

Op de website kunnen ze informatie vinden met betrekking tot de behandelaren, behandel aanbod, tarieven, vergoedingen en werkwijze. Binnen het aanmeldformulier geven cliënten aan of ze wel of niet toestemming geven voor informatie-uitwisseling met de verwijzer (de huisarts en de POH-GGZ).

Cliënt kan ook aangeven of hij/zij toestemming geeft voor casuïstiek bespreking binnen het psychosociaal overleg van gezondheidscentrum Brandevoort of gezondheidscentrum Mierlo-Hout.

Als de aanmelding binnen is gekomen wordt cliënt gebeld door een van de behandelaren. De behandelaar informeert cliënt nogmaals over de wachttijd, ROM metingen en bespreekt of er behoefte is aan overbrugging door POH-GGZ. Ook wordt cliënt gevraagd de verwijfsbrief op te sturen zodat er een basis GGZ of een specialistische GGZ traject in het EPD geopend kan worden.

Indien er twijfel is over de indicatie worden er nog een aantal zaken uitgevraagd. Als blijkt dat cliënt niet geïndiceerd is voor hulp bij Psy Helmond geven we advies over een mogelijk alternatief en verwijzen we terug naar de huisarts. Dit koppelen we vervolgens, met toestemming van de cliënt, terug aan de verwijzer

### **12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de afronding van de intake wordt in overleg met de client een behandelplan opgesteld. Het verloop van de behandeling wordt vervolgens van sessie tot sessie met cliënt besproken. Client kan een afschrift krijgen van dit behandelplan. Uiteraard mogen clienten naasten meenemen naar een gesprek. Vaak worden naasten ook uitgenodigd in het kader van de kennismaking.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk als volgt gemonitord:

Specialistische GGZ: evaluatie vindt plaats om de drie maanden of 6 maanden (afhankelijk van de casus) middels ROM-meting en bespreking met cliënt. Vanaf 2022 wordt de zorgvraag getypeerd met

de HONOS+ en de voortgang wordt besproken met de client.

Tijdens evaluatiemomenten wordt de regiebehandelaar (indicerend behandelaar) betrokken. De frequentie hiervan is afhankelijk van de complexiteit van de casus.

Basis GGZ: bij Basis GGZ behandeling wordt de voortgang van de behandeling van sessie tot sessie met cliënt besproken. Vanaf 2022 wordt de zorgvraag getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang wordt besproken met de cliënt. Evaluatie, met ROM-meting (SQ48 en CQi) en zorgtypering vindt plaats aan het einde van het traject.

Uiteraard is evaluatie een dynamisch proces is, wat we steeds doen als daar behoefte aan is.

Binnen onze setting wordt op gepaste wijze intercollegiaal overleg ingezet; denk hierbij aan overleg met een psychotherapeut/klinisch psycholoog over de behandeling. Clienten worden hierover geïnformeerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In de Specialistische GGz wordt bij aanvang de zorgvraag getypeerd en de ROM (SQ48) afgenomen. Na 3 of 6 maanden wordt een evaluatie gepland (afhankelijk van de casus). De indicierend behandelaar sluit hierbij aan. een evaluatie kan ook eerder plaatsvinden als daar aanleiding toe is.

In de Basis GGz wordt bij aanvang de zorgvraag getypeerd en de start meting ROM (SQ48) afgenomen. Omdat de Basis GGz een kort traject is is tussentijdse evaluatie vaak niet nodig. Er is wel altijd een eindevaluatie.

Zo nodig wordt intercollegiaal overleg ingezet, bv om het behandelverloop te bespreken. De client wordt hierover geïnformeerd.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling vragen we expliciet om feedback van clienten. Dat doen we eerst in gesprek en daarna met de CQi.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: PAH Willemsen

Plaats: Helmond

Datum: 27-07-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja